

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

külső személyek adatainak kezeléséről

2025-09-15-ei hatállyal



TARTALOM

1. ADATKEZELŐ	2
2. ÉRDEKLŐDÉS, EGYEZTETÉS, AJÁNLATKÉRÉS (E-MAIL ÚTJÁN ÉS ONLINE FELÜLETEN KERESZTÜL)	2
3. SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉS, MEGBÍZÁS, IDŐPONTFOGLALÁS	5
4. TELEFONOS ÜGYINTÉZÉSI VONAL	8
5. EESZT RENDSZERBE TÖRTÉNŐ ADATSZOLGÁLTATÁS	8
6. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	9
7. KÖZÖSSÉGI OLDALON TÖRTÉNŐ JELENLÉT ÉS MARKETING	10
8. ADATBIZTONSÁG	13
9. KAMERÁS ADATKEZELÉS	13
10. ÁLLÁSRA JELENTKEZÉS, BELÉPÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	14
11. IRATKEZELÉS.....	16
12. MILYEN JOGAIM VANNAK AZ ADATAIMMAL KAPCSOLATBAN? (ÉRINTETTI JOGOK)	16
13. HOL ÉRHETEM EL AZ ADATKEZELŐT, HA A JOGAIMMAL SZERETNÉK ÉLNI	20
14. HOVA FORDULHATOK JOGAIM VÉDELMEBEN?.....	21
15. HATÁLYBA LÉPÉS ÉS AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ FELÜLVIZSGÁLATA....	21



A LOTUSZ MEDICAL CENTER egészségügyi intézménycsoportot működtető LOTUSZ Medical Egészségügyi Szolgáltató és Tanácsadó Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban: „Adatkezelő”) az adatkezelés megkezdése előtt a jelen Adatkezelési Tájékoztató útján kívánja tájékoztatni az adatkezelésben érintetteket az adatkezelési és adatvédelmi elveiről, melyeket magára nézve kötelezőnek ismer el és egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy adatkezelési tevékenysége minden tekintetben megfelel a hatályos jogszabályok előírásainak.

Az adatkezelésben érintett minden azonosítható természetes személy, akinek adatait az Adatkezelő kezeli. Az adatkezelésben érintettek az Adatkezelővel a LOTUSZ MEDICAL CENTER egészségügyi intézménycsoport által végzett szolgáltatás igénybe vétele céljából, illetőleg az Adatkezelővel történő együttműködés végett lépnek kapcsolatba, ezért az Adatkezelési Tájékoztatóban az eltérő információkat az egyes szolgáltatásokhoz csoportosítva ismertetjük, hogy az érintettek könnyebben tájékozódhassanak arról, milyen adatokat kezel az Adatkezelő, amikor az érintett az Adatkezelővel kapcsolatba lép. Az Adatkezelő elkötelezett amellett, hogy a vele kapcsolatba lépő érintettek adatait megvédje és az érintettek számára megfelelő tájékoztatást nyújtson személyes adataik kezelésével kapcsolatban.

Az Adatkezelő által megvalósított konkrét adatkezelésekre vonatkozóan tájékoztatásokat az Adatkezelő az adat felvételekor vagy azt megelőzően elérhetővé tett egyedi tájékoztatókban (például a kapcsolatfelvételhez szükséges adatfelvételre szolgáló webes felületen), szerződésben, a lotuszmedical.com weboldalon elérhető Adatkezelési Tájékoztató oldalon teszi közzé.

Az Adatkezelési Tájékoztató tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő egészségügyi szakorvosi járóbeteg-ellátás valamint az egyéb tevékenység során felmerülő összes adatkezelésre. Az Adatkezelő az egészségügyi szakorvosi járóbeteg-ellátás során a személyes és egészségügyi adatokat egészségügyi és ezen okból történő tájékoztatási célból, biztonságosan, bizalmasan kezeli.

Amennyiben adatkezeléssel kapcsolatos kérdése merül fel, az Adatkezelő telefonon és írásban is rendelkezésre áll kérdése megválaszolása végett. Minden ilyen esetben kérjük, forduljon hozzánk bizalommal a megadott elérhetőségeken.

Az Adatkezelőnél a hatályos jogszabályok szerinti adatvédelmi felelős kijelölése megtörtént.

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Pintér-Berecz András LLM

Kompetencia: Adatvédelmi tisztviselő (DPO)

E-mail: [dpo\(kukac\)lotuszmedical.com](mailto:dpo(kukac)lotuszmedical.com)

Postai cím: 1163 Budapest, Veres Péter út 51.



Az Adatkezelési Tájékoztató elérhető a lotuszmedical.com weboldalon letölthető formában. Az Adatkezelési Tájékoztató és a Belső Adatvédelmi Szabályzat egybekben a Lotusz Medical Center valamennyi recepcióján, papír alapon is megtalálható, megtekinthető.

1. Adatkezelő

Az Adatkezelési Tájékoztatóban körülírt adatkezelések mindegyike tekintetében:

Adatkezelő: LOTUSZ Medical Egészségügyi Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Cégjegyzékszám: Cg. 03-09-137254

Egészségügyi intézménycsoport: LOTUSZ MEDICAL CENTER

E-mail: dpo@lotuszmedical.com

Telefon: +36 30 365 8000

Székhely/Postacím: 1163 Budapest, Veres Péter út 51.

2. Érdeklődés, egyeztetés, ajánlatkérés (e-mail útján és online felületen keresztül)

Az Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy az általa nyújtott szolgáltatások tekintetében az alább részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől e-mail útján, valamint a lotuszmedical.com weboldalon keresztül ajánlatot, időpontot kérjenek.

Az ajánlatot, időpontot kérők adatait a 2.4. pontban leírtakon túl az Adatkezelő csak akkor kezeli tovább, ha szolgáltatás megbízást adnak le vagy szolgáltatást kívánnak igénybe venni. Az ajánlatkéréskor vagy telefonos megkeresés esetén egy konkrét szolgáltatással kapcsolatos ajánlatkérés során az ajánlatkérő adatait nem vesszük fel.

2.1. Mi jogosítja fel az Adatkezelőt az adatok kezelésére?

- az ajánlatkérő személyes adatainak kezelése szükséges az ajánlatkérés teljesítéséhez, a későbbiekben pedig a szolgáltatásnyújtás, mint szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez, ami az ajánlatkérő/szolgáltatást megrendelő és az Adatkezelő között jön létre [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont]

továbbá

- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény

Az Adatkezelő lehetővé teszi, hogy meglévő és új ügyfelei a lotuszmedical.com weboldalon keresztül kérjenek ajánlatot, majd ezt követően (már nem a honlapon keresztül eljárva) adjanak le szolgáltatás megbízást. Az Adatkezelő és az érintett között elektronikus úton jön létre kapcsolat, illetve megbízás esetén szerződés. Ennek kereteit a törvény határozza meg. Így például kötelező a visszaigazolás az ajánlatkérésről, a megbízásról, ezért az Adatkezelő köteles kezelni az e-mail címet.

2.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
ajánlatkérő neve	- ajánlatkérő azonosítása - ajánlat (későbbiekben) szerződés létrehozása - az ajánlatkérés eljuttatása - későbbiekben számla kiállítása enélkül a megrendelés nem teljesíthető
e-mail-cím (nem kötelező kivéve, ha online érkezik az ajánlatkérés és ezt követően a megbízás, ebben az esetben ugyanis a kötelező visszaigazolás eljuttatása miatt elengedhetetlen [Ekertv 6. § (2)])	ajánlattal kapcsolatos egyeztetésekhez, visszaigazoláshoz (ajánlatkérés visszaigazolásának megküldése nélkül a megrendelés nem jön létre)
telefonszám	az ügyféllel való kapcsolatfelvételhez, az ajánlattal kapcsolatos egyeztetésekhez, a megrendelés leadásához
ajánlatkérés időpontja	ajánlatkérés nyilvántartása
ajánlatkérés helye	ajánlatkérés nyilvántartása
szolgáltatás azonosító	ajánlatkérés nyilvántartása
szolgáltatás megnevezése	ajánlatkérés nyilvántartása
az ajánlatkérésben (későbbi megbízásban) foglalt szolgáltatás fizetendő ellenértéke	az ajánlatkérés (későbbi megbízás) nyilvántartása, számlázása
szolgáltatás mennyisége	az ajánlatkérés (későbbi megbízás) összegének meghatározásához
szolgáltatás jellegétől függően a teljesítés helye	- az ajánlatkérés/megbízás összegének meghatározásához - a teljesítési módtól függő további lépések megtételéhez

2.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

- az ajánlatkérés teljesítéséhez,

Az adatokat az Adatkezelő az ajánlatkérés teljesítéséhez, azaz az ajánlat ajánlatkérőhöz történő eljuttatásához használja fel, amihez szükséges az

ajánlatkérő személyének, teljesítés helyének az ismerete, ezért ezeket az adatokat a szolgáltatás nyújtásához fel kell vennünk.

- a megbízás teljesítésére irányuló szerződés létrehozása,
Az ajánlat elfogadása esetén a megbízás eredményeként ugyanis az érintett és az Adatkezelő között szerződés jön létre, amihez a megbízó személyt, mint az Adatkezelő szerződött ügyfelét meg kell határozni.
- szerződés tartalmának meghatározása, módosítása,
Az ajánlat elfogadása esetén a leadott megrendelés adatai határozzák meg, hogy milyen tartalommal jön létre a szerződés, kinek, mit kell az Adatkezelő részéről teljesíteni.
- a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése,
Az ajánlat elfogadása esetén a szerződésben a megbízónak és az Adatkezelőnek is kötelezettségei vannak. A megbízó köteles a díjat megfizetni, az Adatkezelő pedig köteles a szolgáltatást teljesíteni.
- az ajánlat elfogadása esetén a megbízást követően a szerződésből származó díjak számlázása,
- az ajánlatkérés elfogadása esetén a megbízásból keletkező követelések érvényesítése céljából,
- panaszkezelés,
A szolgáltatás teljesítésének része az esetleges panaszok kezelése, így ebből a célból is kezeljük a 2.6. pontban meghatározottak szerint az adatokat.

2.4. Meddig kezeljük az adatokat?

Az Adatkezelő az ajánlatkérő adatait az ajánlatkérés leadását követő egy (1) hónapig kezeli, ezt követően az adatok törlésre kerülnek.

2.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

Az Adatkezelő nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

2.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat az Adatkezelőnek azok a munkavállalói ismerhetik meg, akik az ajánlatkéréseket fogadják, nyilvántartják.

Amennyiben az ügyfél panasszal él, akkor adatait megismerhetik a panaszt kezelő munkatársaink is.

Az Adatkezelő belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi a tulajdonos útján, ezért az adatokat a tulajdonos megismerheti, amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

3. Szolgáltatás megrendelés, megbízás, időpontfoglalás

Az Adatkezelő a lotuszmedical.com weboldalon keresztül ismerteti szolgáltatásait. A szolgáltatások iránt érdeklődők adatait a 2. pontban jelzettekén túl az Adatkezelő csak akkor kezeli, ha időpontot foglalnak és ezzel/vagy megbízást adnak a szolgáltatás nyújtására az Adatkezelőnek. Az időpont-egyeztetés és időpontfoglalás önkéntes hozzájáruláson alapul. Az érintettek köre mindazon természetes személy, aki adatainak megadásával időpontot foglal vagy szolgáltatást vesz igénybe.

3.1. Mi jogosítja fel az Adatkezelőt az adatok kezelésére?

- a megbízó (páciens / ügyfél) személyes adatainak kezelése szükséges a megbízásadás / szolgáltatásnyújtás, mint szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez, ami az ügyfél, páciens és az Adatkezelő között jön létre [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont]

továbbá

- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény

Az Adatkezelő lehetővé teszi, hogy a meglévő és az új ügyfelei a lotuszmedical.com weboldalon keresztül kérjenek ajánlatot, majd ezt követően (már nem a honlapon keresztül eljárva) adjanak megbízást. Az Adatkezelő és az érintett között elektronikus úton jön létre kapcsolat, illetve megbízás esetén szerződés. Ennek kereteit a törvény határozza meg. Így például kötelező a visszaigazolás az ajánlatkérésről, a megbízásról, ezért az Adatkezelő köteles kezelni az e-mail címet.

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény [Számviteli tv.] ami jogi kötelezettséget teremt az adatok kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

A megbízással pontosan el kell számolnia az Adatkezelőnek, ezért köteles az ezt igazoló dokumentumokat, adatokat megőrizni.

3.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
megbízó, páciens neve	– megbízó, páciens azonosítása – szerződés létrehozása – a megbízás teljesítése – számla kiállítása enélkül a megbízás nem teljesíthető
lakcím	megbízó azonosításához

	megbízás eredményének esetleges megküldéséhez
telefonszám	az ügyféllel való kapcsolatfelvételhez, megbízással kapcsolatos egyeztetésekhez, a megbízás leadásához
e-mail-cím (a kötelező visszaigazolás eljuttatása miatt elengedhetetlen [Ekertv 6. § (2)])	megbízással kapcsolatos egyeztetésekhez, visszaigazoláshoz
számlázási cím	számla kiállítása
megbízás időpontja	szolgáltatás biztosítása megbízás nyilvántartása
megbízás helye	megbízás nyilvántartása
aláírás	megbízás igazolásához
szolgáltatás azonosító	a megbízás nyilvántartása, számlázása
szolgáltatás megnevezése	a megbízás nyilvántartása, számlázása
megbízás összege	a megbízás nyilvántartása, számlázása
szolgáltatás mennyisége	a megbízás összegének meghatározásához
fizetési mód	a fizetési módtól függő további lépések megtételéhez
bankszámlaszám	megbízás díj megfizetéséhez
szolgáltatás esetén teljesítés helye	– a megbízás összegének meghatározásához – a teljesítési módtól függő további lépések megtételéhez

3.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

- a megbízás, időpont visszaigazolása
- a megbízás teljesítéséhez,
Az adatokat az Adatkezelő a megbízás teljesítéséhez, azaz a megrendelt vagy igénybe venni kívánt szolgáltatás megbízóhoz, pácienshez történő eljuttatásához használja fel, amihez szükséges a megbízó, páciens személyének az ismerete, ezért ezeket az adatokat a szolgáltatás nyújtásához fel kell vennünk.
- a megbízás teljesítésére irányuló szerződés létrehozása,
A megbízás eredményeként ugyanis az érintett és az Adatkezelő között szerződés jön létre, amihez a megbízó személyt, mint az Adatkezelő szerződött ügyfelét meg kell határozni.
- szerződés tartalmának meghatározása, módosítása,
A megbízás adatai határozzák meg, hogy milyen tartalommal jön létre a szerződés, kinek, mit kell az Adatkezelő részéről teljesíteni.
- a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése,
A szerződésben a megbízónak és az Adatkezelőnek is kötelezettségei vannak. A megbízó köteles a díjat megfizetni, az Adatkezelő pedig köteles a szolgáltatást teljesíteni.

- a megbízást követően a szerződésből származó díjak beszedése, elszámolása számlázása,
 - a megbízásból keletkező követelések érvényesítése céljából,
 - panaszkezelés,
- A szolgáltatás teljesítésének része az esetleges panaszok kezelése, így ebből a célból is kezeljük a 3.6. pontban meghatározottak szerint az adatokat.

3.4. Meddig kezeljük az adatokat?

Az Adatkezelő a megbízó adatait a szerződés megszűnését követő öt (5) évig kezeli, mivel az Adatkezelő és az érintett között eddig merülhet fel úgy jogi vita, amit az érintett bíróság előtt tud érvényesíteni.

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely jogi igény előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor az Adatkezelő az adatot a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges ideig kezeli.

A megbízással az Adatkezelőnek el kell tudni számolnia, ezért a számviteli törvényben előírt 8 évig köteles emiatt őrizni a megbízás adatait.

3.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A személyes adatok feldolgozását alapvetően az Adatkezelő látja el, vagy ha a feladatot kiszervezi, úgy abban az esetben azt a Belső Adatvédelmi Szabályzatban meghatározottak szerint eljáró adatfeldolgozó(k) látja/látják el. Ebben az esetben az adatfeldolgozók felé ad át adatot az Adatkezelő és felel az adatfeldolgozók tevékenységéért. Az Adatkezelő az érintett által meghatározott adatait Partnerei számára akkor továbbíthatja, ha az adatkezelés jogalapja tisztázott és az adat az adatkezeléshez szükséges.

3.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat az Adatkezelőnek azok a munkavállalói ismerhetik meg, akik a megbízásokat fogadják, nyilvántartják, a számviteli elszámolást végzik (számviteli munkatársak).

Amennyiben az ügyfél panasszal él, akkor adatait megismerhetik a panaszt kezelő munkatársaink is.

Az Adatkezelő belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi a tulajdonos útján, ezért az adatokat a tulajdonos megismerheti, amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

4. Telefonos ügyintézési vonal

Az Adatkezelő az érintetti, felhasználói igények és problémák dokumentálása és hatékonyabb elintézése céljából telefonos ügyintézési vonalat működtet.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása tekintettel arra, hogy az Adatkezelő számára jogszabály a rögzített vonalú ügyfélszolgálat működtetését kötelezően nem írja elő.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki a telefonos ügyintézési vonalon keresztül kíván az Adatkezelővel kapcsolatba kerülni, kapcsolatot tartani.

A kezelt adatok köre és célja:

adat	Miért?
név	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
a hívás időpontja	azonosítás
a beszélgetés során megadott személyes adatok	azonosítás
telefonbeszélgetés oka	válaszadás

Az adatkezelés célja: minőségjavítás, az érintetti, felhasználói igények és problémák dokumentálása és hatékonyabb elintézése.

5. EESZT rendszerbe történő adatszolgáltatás

Az EMMI 39/2016.(XII.21.) rendelete alapján az Intézménynek törvényi kötelezettsége van az adatfeltöltésre az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térbe (EESZT).

Az EESZT rendszerbe történő adatszolgáltatás célja, hogy az egészségügyi kórtörténet minden kezelőorvos számára hozzáférhető legyen helyszíntől és ellátási típustól függetlenül.

A feltöltött adatok hozzáférését korlátozhatja az EESZT lakossági ügyfeleknek szóló honlapján, ügyfélkapuval történő bejelentkezést követően az Önrendelkezés opció egyéni beállításával.

A digitális önrendelkezés keretében mindenkinek lehetősége nyílik arra, hogy a portálon keresztül, vagy bármely kormányablak ügyintézőjénél nyomon kövesse, ki és mikor kért hozzáférést az EESZT-ben rögzítésre került adataihoz. Beállíthatja, hogy értesítést kapjon a személyéhez kapcsolt új adatok bekerüléséről, és amennyiben indokoltnak érzi, a lekérdezőre vagy egyes adatokra vonatkozóan. Ha Ön nem él ezzel a lehetőséggel, akkor a jelenleg is élő beállítások lesznek érvényben.

További információért kérjük keresse fel az EESZT hivatalos információs portálját:

<https://e-egeszsegugy.gov.hu/hu/onrendelkezes>

6. Egészségügyi ellátással kapcsolatos adatkezelés

Érintett korábbi és jelenlegi egészségügyi adatait, egészségügyi dokumentációt feltárhatja az Adatkezelő számára Adatkezelő tájékoztatása és a későbbi szolgáltatás (beavatkozás) pontosításának céljával, valamint Adatkezelő az érintettek vizsgálata során egészségügyi adatokat, egészségügyi dokumentációt vesz fel, tárol, rögzít, kezel.

Az egészségügyi adatok, dokumentációk felvétele a szolgáltatás nyújtásának (kezelés) része. A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően mely egészségügyi adat felvétele, tárolása szükséges.

Az érintett egészségügyi adatait, dokumentációját önkéntesen adja át, továbbá érintett a vizsgálatokhoz önkéntesen járul hozzá.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő részére egészségügyi adatait, dokumentációját átadja, vagy vizsgálathoz előzetesen hozzájárul, amelynek eredménye az egészségügyi adat vagy dokumentáció kezelése.

A kezelt adatok köre és célja:

adat	Miért?
név	azonosítás
lakcím	azonosítás/kapcsolattartás
születési hely, idő	azonosítás
TAJ szám	azonosítás
e-mail cím	kapcsolattartás

Az adatkezelés közvetlen célja annak alátámasztása, hogy Adatkezelő mely szolgáltatása megfelelő az érintett számára, továbbá ajánlat nyújtása, az érintett kérdéseinek megválaszolása és kapcsolattartás.

Beleegyező nyilatkozat/megállapodás megkötésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő az egyes szolgáltatásainak nyújtását beleegyező nyilatkozat és/vagy megállapodás előzetes megkötéséhez, mint feltételhez kötheti, amelyről tájékoztatja az érintettet.

A beleegyező nyilatkozat önkéntes hozzájáruláson alapul, a megállapodás megkötésének jogalapja maga a megállapodás.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel – személyes adatainak megadása mellett – beleegyező nyilatkozatot ad és/vagy megállapodást köt az Adatkezelővel adott szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban.

A kezelt adatok köre és célja:

adat	Miért?
név	azonosítás
lakcím	azonosítás/kapcsolattartás
születési hely, idő	azonosítás
TAJ szám	azonosítás
e-mail cím	kapcsolattartás

Az adatkezelés célja az érintett azonosítása, az érintett számára megfelelő szolgáltatás nyújtása a beleegyező nyilatkozat és/vagy a megállapodás rendelkezéseinek megfelelően, valamint a kapcsolattartás.

7. Közösségi oldalon történő jelenlét és marketing

Az Adatkezelőnek olyan adatkezelése is van, aminek a célja, hogy az érintetteknek figyelemfelkeltő ajánlásokat juttasson el, ügyfeleinek körét bővítse. Az Adatkezelő ezért elérhető a LinkedIn, a Facebook, az Instagram, és a YouTube közösségi portálokon. Az érintettek köre azon természetes személyek, akik az Adatkezelő közösségi oldalát, különösen a linkedin.com, a facebook.com, az instagram.com közösségi oldalakon lévő oldalt vagy azon megjelenő tartalmakat önként követik, megosztják, kedvelik.

Az Adatkezelő az érintettekkel a közösségi oldalon keresztül kizárólag akkor kommunikál, és így a kezelt adatok körének célja akkor válik lényegessé, ha az érintett a közösségi oldalon keresztül keresi meg az Adatkezelőt.

Érintett az Adatkezelőt szövegesen és számszerűen értékelheti, ha ezt a közösségi oldal lehetővé teszi.

Adatkezelő közösségi oldalain, különösen a LinkedIn, a Facebook, az Instagram, és a YouTube közösségi portálokon képeket/videófelvételeket is közzétehet a különböző eseményekről, az Adatkezelő szolgáltatásairól, egyébokról. Adatkezelő a LinkedIn, a Facebook, az Instagram, és a YouTube közösségi oldalakat összekapcsolhatja más közösségi oldalakkal a közösségi portál szabályai szerint, így az ilyen oldalakon történő közzétételen érteni kell az ilyen kapcsolt közösségi portálokon történő közzétételt is. Amennyiben nem tömegfelvételről, vagy közéleti szereplésről készült felvételről van szó (Ptk. 2:48.§), Adatkezelő mindig kikéri az érintett írásbeli hozzájárulását a képek közzététele előtt.

Az érintett az adott közösségi oldal adatkezeléséről tájékoztatást az adott közösségi oldalon kaphat, ennek megfelelően a LinkedIn oldal adatkezeléséről tájékoztatást a linkedin.com címen, az Instagram oldal adatkezeléséről tájékoztatást az instagram.com címen, a Facebook oldal adatkezeléséről tájékoztatást a facebook.com címen, a YouTube oldal adatkezeléséről tájékoztatást a youtube.com címen kaphat.

5.1. Melyik adatkezelések tartoznak ide és mi a céljuk?

Adatkezelés	Az adatkezelés célja
LinkedIn	– a weboldalon található tartalmak közösségi oldalon történő megosztása, publikálása, marketingje, – a közösségi oldal segítségével az érintett tájékozódhat a legújabb akciókról is.
Facebook	– a weboldalon található tartalmak közösségi oldalon történő megosztása, publikálása, marketingje, – a közösségi oldal segítségével az érintett tájékozódhat a legújabb akciókról is.
Instagram	– a weboldalon található tartalmak közösségi oldalon történő megosztása, publikálása, marketingje, – a közösségi oldal segítségével az érintett tájékozódhat a legújabb akciókról is.
YouTube	– a weboldalon található tartalmak közösségi oldalon történő megosztása, publikálása, marketingje, – a közösségi oldal segítségével az érintett tájékozódhat a legújabb akciókról is.

5.2. Mi jogosítja fel az Adatkezelőt az adatok kezelésére?

Mindegyik adatkezelés tekintetében

- az érintettek önkéntes hozzájárulása [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján]

A LinkedIn, a Facebook, az Instagram, és a YouTube oldalak használata és az azon keresztül, az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, és egyéb, a közösségi oldal által megengedett művelet önkéntes hozzájáruláson alapul.

Az érintett a közösségi oldal feltételei alapján önként hozzájárul az Adatkezelő tartalmainak követésével, kedvelésével. Például a Facebook oldalon található üzenő falon közzétett hírfolyamra az érintett az oldalon található „like”/ „tetszik” linkre kattintva iratkozhat fel, és ezzel hozzájárul az Adatkezelő híreinek és ajánlatainak közzétételéhez a saját üzenőfalán, és az ugyanitt található „dislike”/”nem tetszik” linkre kattintva iratkozhat le, továbbá az üzenő fal beállításai segítségével törölheti a nem kívánt, üzenő falon megjelenő hírfolyamokat.

Az adatok kezelése során az Adatkezelő figyelembe veszi

- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A §,
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 6. §

- a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény rendelkezéseit.

5.3. Mely adatokat kezelünk?

Adatkezelés	Adatok
LinkedIn, Facebook Instagram YouTube	– érintett publikus neve azonosítás – publikus fotója azonosítás – publikus e-mail címe kapcsolattartás – érintett közösségi oldalon keresztül kapcsolattartás, válaszadás alapja – küldött üzenete – érintett általi értékelés, vagy más minőségjavítás, vagy egyéb művelet – művelet eredménye célja

5.4. Meddig kezeljük az adatokat?

Adatkezelés	Adatkezelés időtartama
LinkedIn, Facebook Instagram, YouTube	a hozzájárulás visszavonásáig (érintett kérésére törlésig)

Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja, a hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

5.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A személyes adatok feldolgozását alapvetően az Adatkezelő látja el, vagy ha a feladatot kiszervezi, úgy abban az esetben azt a Belső Adatvédelmi Szabályzatban meghatározottak szerint eljáró adatfeldolgozó(k) látja/látják el. Ebben az esetben az adatfeldolgozók felé ad át adatot az Adatkezelő és felel az adatfeldolgozók tevékenységéért.

5.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A bemutatott adatkezelések adatait az Adatkezelő elkülönített adatbázisokban tárolja és kezeli. Az adatok védelme és biztonsága érdekében nincs(enek) olyan személy(ek), akik valamennyi adathoz hozzáféréssel rendelkeznek. Az egyes adatbázisokban tárolt adatokhoz kizárólag azok a kijelölt munkavállalók (tulajdonos) férhetnek hozzá, akiknek feladata az adatoknak az elemzése a kiküldendő reklám célcsoportjának meghatározásához.

Az Adatkezelő belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi a tulajdonos útján, ezért az adatokat a tulajdonos megismerheti amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

9. Kamerás adatkezelés

Az Adatkezelő is üzemeltet kamerákat az ingatlanjai területén. Az egyes kamerákról a tájékoztatások helyben, a kamerák működési helyén érhetők el. Itt csak azokat az általános szabályokat foglaljuk össze, amelyek szerint az Adatkezelő a kameráit üzemelteti.

9.1 Mi jogosítja fel az Adatkezelőt az adatok kezelésére?

- A kamerás megfigyelés során a személyes adatok kezelése az Adatkezelőnek azon a jogilag és társadalmilag is elismert jogos érdekén alapul, hogy megóvja az épületekben tartózkodó személyek vagyonát, az Adatkezelő vagyonát és az általa kezelt és rá bízott adatokat, értékeket, amihez szükséges az, hogy az épületben zajló folyamatokat képrögzítő berendezés útján megfigyelje. [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján]

9.2 Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
érintett képmása és magatartása	az érintett személyeknek és az Adatkezelő által üzemeltetett vagy használt épületekbe behozott és ott lévő vagyonnak a védelme miatt

9.3 Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az Adatkezelő azért kezeli a kamerák felvételeit, hogy a bűncselekmények elkövetését megakadályozza, megvédje az Adatkezelő területére bejövők és ott dolgozók életét, vagyontárgyait, valamint az Adatkezelő vagyonát, továbbá hogy az ezeket veszélyeztető esetleges bűncselekmények felderíthetők legyenek.

9.4 Meddig kezeljük az adatokat?

A felvételeket legfeljebb 30 napig tároljuk, kivéve, ha a megsemmisítés mellőzésére irányuló kérelem miatt azt meg kell őrizni a megsemmisítés mellőzésére irányuló kérelem benyújtásától számított 30 napig.

9.5 Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

Az Adatkezelő a kamerák működtetéséhez nem vesz igénybe adatfeldolgozót, a kamerákat saját maga üzemelteti.

9.6 Kik ismerhetik meg az adatokat?

A kamera felvételekhez csak indokolt esetben és kizárólag az ügyvezető férhet hozzá.

A rögzített képfelvételt törvény felhatalmazása alapján a bíróság vagy hatóság valamint az is megismerheti, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti.

Az a személy, akinek jogát vagy jogos érdekét a kamera által rögzített felvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti a tárolásra az adatok őrzésének idején belül a jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt az Adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje. (megsemmisítés mellőzése)

Az Adatkezelő. kizárólag bíróság vagy más hatóság megkeresésére a megkereső bíróságnak vagy hatóságnak adja ki. Amennyiben bíróság vagy más hatóság megkeresésére attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített felvételt az Adatkezelő. törli vagy megsemmisíti kivéve, ha a tárolásra a jelen tájékoztatóban jelzett határidő még nem járt le.

10. Állásra jelentkezés, belépéssel kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a hozzá munkavégzésre jelentkező pályázók adatait álláshirdetése során vagy hirdetés hiányában akkor, ha éppen aktuálisan van betölthető, felajánlható álláshely, az ebben a pontban összefoglaltak szerint kezeli.

10.1. Mi jogosítja fel az Adatkezelőt az adatok kezelésére?

Az Adatkezelő az adatokat az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezeli, ami abban nyilvánul meg, hogy azokat az álláslehetőségek iránt érdeklődő maga juttatja el az Adatkezelőnek. [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont]

10.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
név	az álláslehetőség iránt érdeklődő azonosításához, nyilvántartásához, megszólításához
értesítési cím	az álláslehetőség iránt érdeklődővel való kapcsolattartáshoz, a felmerülő betölthető álláshelyről történő értesítéshez

telefonszám	az álláslehetőség iránt érdeklődővel való kapcsolattartáshoz, a felmerülő betölthető álláshelyről történő értesítéshez
e-mail-cím	az álláslehetőség iránt érdeklődővel való kapcsolattartáshoz, a felmerülő betölthető álláshelyről történő értesítéshez
az álláslehetőség iránt érdeklődés során önként beküldött további személyes adatok, így különösen:	
hol szeretne elhelyezkedni (tevékenységi kör, szakmai terület)	a betölthető álláshely kiválasztásához
önéletrajzban megjelölt adatok (jellemzően az azonosító adatok, így születési hely idő, iskolai végzettség képzettség, szakképzettség, szakmai tapasztalat, betöltendő munkakörrel kapcsolatos igény)	a betölthető álláshelyre alkalmasság megvizsgálásához
motivációs levélben megjelölt adatok (mi indokolja a motivációt az Adatkezelőhöz jelentkezésre)	a betölthető álláshely kiválasztásához
képzettséget igazoló iratokban szereplő adatok (nyelvtudás szintje, diploma, érettségi átlaga stb.)	a betölthető álláshelyre alkalmasság megvizsgálásához
megváltozott munkaképességre vonatkozó adat (szakértő szerv által kiállított szakvéleményben az érintett munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértéke, és a fogyatékoság ténye) [2011. évi CXCI. törvény 23. § (7) bek.]	ha az érintett kéri, hogy ezt is vegye figyelembe az Adatkezelő az álláslehetőség betöltésének mérlegelésénél

Felhívjuk az érintettek figyelmét, hogy ha kéri megváltozott munkaképességük figyelembe vételét az álláskeresés és a betölthető munkakörben való foglalkoztatás során és ehhez beküldik a szakértő szerv által kiállított szakvélemény másolatát, akkor abból az azonosító adatokon és munkaképesség változásának, egészségi állapotnak, egészségkárosodásnak a mértékén, és a fogyatékoság tényén kívül minden adatot – így az egészségkárosodás jellegére, orvosi kezelésekre, betegségekre vonatkozó adatokat – szíveskedjenek törölni.

10.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatokat az Adatkezelő azért kezeli, hogy a megüresedő álláshelyeire ki tudja választani azokat az alkalmas jelölteket, akik maguk is az Adatkezelőnél szeretnének elhelyezkedni.

10.4. Meddig kezeljük az adatokat?

Az álláshirdetéshez vagy hirdetés hiányában is éppen aktuálisan betölthető, felajánlható álláshelyre kiválasztáshoz az adatokat az Adatkezelő a kiválasztási eljárás végéig kezeli, azaz

addig, amíg az álláshelyet be nem tölti vagy meg nem születik az a döntés, hogy az álláshely betöltésére az eljárást alkalmas jelentkező hiányában lezárja.

Természetesen az érintett ezen határidőt megelőzően is visszavonhatja a jelentkezését (hozzájárulását az adatai kezeléséhez), ebben az esetben az Adatkezelő az adatokat a hozzájárulás visszavonását követően törli, a beküldött dokumentumokat megsemmisíti vagy visszaküldi a jelentkezőnek.

A jelentkező az adatai törlését, a hozzájárulásának visszavonását írásban a 1163 Budapest, Veres Péter út 51. postacímen, vagy az dpo@lotuszmedical.com e-mail-címen kérheti.

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

10.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

Az Adatkezelő nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

10.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat az Adatkezelőnél a munkaerő toborzását és kiválasztását végző munkavállalók, az érintettnek a betöltendő állásra történő felvételéről döntő leendő vezető (munkáltatói jogkörgyakorló) ismerheti meg. Az adatokat az Adatkezelő nem továbbítja más szervezetnek vagy személynek.

11. Iratkezelés

A papíralapú adatokat tartalmazó iratok őrzésére, tárolására, megsemmisítésére vonatkozóan az Adatkezelő a jelen Adatkezelési tájékoztatónak és a belső Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően jár el.

A papíralapú adatokat tartalmazó iratokhoz azok a személyek férhetnek hozzá, akiknek a papír alapú iratok kezelése, továbbítása, iktatása munkaköri kötelezettsége.

Az Adatkezelő belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi a tulajdonos útján, ezért az adatokat a tulajdonos megismerheti amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

12. Milyen jogaim vannak az adataimmal kapcsolatban? (érintetti jogok)

Az érintett jogai:

- hozzájárulás visszavonása
- hozzáférés (tájékoztatás) kérése
- az adat helyesbítésének kérése
- az adat törlésének kérése
- az adatkezelés korlátozásának kérése

- tiltakozás az adatkezelés ellen
- automatizált döntéshozatal esetében emberi beavatkozás kérése
- adatok hordozhatóságának kérése

Hozzájárulás visszavonása

Amikor az Adatkezelő a személyes adatot az érintett hozzájárulása alapján kezeli, akkor az érintettnek bármikor korlátozás nélkül joga van a hozzájárulását visszavonni. Ezzel az érintett kifejezi, hogy már nem kívánja azt, hogy adatait az Adatkezelő kezelje. Ez azonban nem érinti a visszavonás előtt folytatott adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonásának következményeként az Adatkezelő a hozzájárulás alapján kezelt személyes adatokat törli. Az adatok törlésére csak akkor nem kerül sor, ha az adatok kezelésére szükség van

- olyan szerződés teljesítéséhez, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez,
- jogi kötelezettség vagy közérdekű feladat teljesítéséhez, vagy
- az érintett vagy mások létfontosságú érdekeinek védelméhez vagy
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez.

Hozzáférés (tájékoztatás) kérése:

Az érintettek bármikor kérhetnek tájékoztatást arról, hogy az Adatkezelő kezeli-e az adataikat, és ha igen, akkor azokhoz hozzáférést is kaphatnak.

Ha kérelmükben konkrétan nem jelölik meg az érintettek, hogy mikre kíváncsiak a rájuk vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatban, akkor az adataikon túl az alábbiakról adunk tájékoztatást:

- milyen adataikat kezeli az Adatkezelő,
- azokat honnan szerezte (adatok forrása),
- milyen célból kezeli az Adatkezelő az adataikat (az adatkezelés céljáról),
- mi jogosítja fel az Adatkezelőt az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli az Adatkezelő az adataikat (időtartamáról),
- vesz-e igénybe az adatai kezeléséhez adatfeldolgozót az Adatkezelő,
- ha vesz igénybe adatfeldolgozót, akkor
- kit (az adatfeldolgozó nevéről),
- mi a címe (az adatfeldolgozó címéről),
- mit csinál az adatokkal (az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről),
- továbbította-e az Adatkezelő bárkinek az adatait, és ha igen, kinek továbbította (adattovábbítás címzettjéről)

– milyen jogok illetik meg az érintetteket az adataik kezelésével kapcsolatban

Egyes esetekben – például bűncselekmények megelőzése, vagy nemzetbiztonsági érdekek miatt – törvényi rendelkezések alapján a tájékoztatást az Adatkezelőnek meg kell tagadnia.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése

Az érintett kérheti az adatának helyesbítését. Ha rossz, nem valós adatát kezeli az Adatkezelő akkor az érintett kérheti annak módosítását, a helyes, valós adat kezelését. Például ha az ügyfél új telefonszámát, vagy levelezési címét szeretné megadni, akkor kérheti, hogy a az Adatkezelő módosítsa.

A módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy Ő kérheti az adat módosítását. Az Adatkezelő csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit. Ha nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Adatkezelő az adatot nem helyesbíti, hanem korlátozza mindaddig, amíg ellenőrzésre kerül az adat pontossága.

Az adat törlésének kérése

Az érintett kérheti adatainak törlését.

Az Adatkezelő az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a törlési kérelmet a hozzájárulás visszavonásának tekinti és a személyes adatokat törli. Az adatok törlésére csak akkor nem kerül sor, ha az adatok kezelésére szükség van

- olyan szerződés teljesítéséhez, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez,
- jogi kötelezettség vagy közérdekű feladat teljesítéséhez, vagy
- az érintett vagy mások létfontosságú érdekeinek védelméhez vagy
- az Adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében azonban mindenképpen sor kerül az adatok törlésére, ha gyermekeknek kínált online szolgáltatással kapcsolatban végezné a gyermekek adatainak gyűjtését a az Adatkezelő. Ilyen szolgáltatást az Adatkezelő nem nyújt.

Ha az érintett az adatainak a törlését olyan adatkezelésnél kérte, amire az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke alapján kerül sor [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont], akkor az Adatkezelő, ezt a törlési kérést az adatkezeléssel szembeni tiltakozásnak tekinti. A tiltakozás megalapozottsága esetén (nincs olyan ok, ami miatt az adatot muszáj kezelni) az Adatkezelő az adatot törli.

Ha az adatokat szerződés teljesítéséhez vagy a szerződést megelőzően az érintett kérésére megteendő lépések megtételéhez, jogi kötelezettség teljesítéséhez, az érintett

vagy harmadik személy létfontosságú érdekeinek (pl. életének) védelméhez szükséges kezelni, akkor a törlési kéréstől függetlenül az Adatkezelő az adatokat akkor törli, ha a személyes adatokra már nincs szükség.

Egyéb esetekben az Adatkezelő az adatokat akkor törli, ha azok kezelésének jogellenessége kerül megállapításra vagy magyar, vagy uniós jogi kötelezettség írja elő az adatok törlését.

Olyan adatnak a törlését az Adatkezelő nem végezheti el, aminek a kezelésére az Adatkezelő jogi kötelezettség miatt köteles. Ugyancsak meg kell tartani azokat az adatokat, amik jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükségesek.

Az adatkezelés korlátozásának kérése

Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatainak kezelését. Ebben az esetben az érintett adatait az Adatkezelő nem fogja felhasználni, azokat csak tárolja. Az érintett adatainak kezelését akkor korlátozza az Adatkezelő, ha az érintett

- vitatja, hogy az Adatkezelő által kezelt adatai pontosak, de még ellenőrizni kell az érintett adatai pontosságát,
- ellenzi, hogy adatait az Adatkezelő törölje, és kéri azok megőrzését,
- igényli, hogy adatait az Adatkezelő megtartsa, mert azok felhasználásával jogi igényt szeretne érvényesíteni (például pert szeretne indítani)
- tiltakozott az adatkezelés ellen és még meg kell vizsgálni, hogy az érintett tiltakozása megalapozott-e.

Az Adatkezelő az érintettet a korlátozás feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Tiltakozás az adatkezelés ellen

Az érintett tiltakozhat is a rá vonatkozó adatkezelés ellen. Ha ez a tiltakozás megalapozott, azaz nincs kényszerítő erejű jogos okok az adatok kezelésére, akkor az adatkezelést az Adatkezelő megszünteti, az adatokat pedig törli.

Az érintett akkor tiltakozhat, ha az adatkezelésre az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke alapján kerül sor [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont].

Sok esetben – például amikor az Adatkezelő az érintett önkéntes hozzájárulásával vette fel az adatot – az érintettek tiltakozása valójában az adataik törlése iránti kérelmük, csak tiltakozásként fejezik ki.

Ha az adatokat szerződés teljesítéséhez vagy a szerződést megelőzően az érintett kérésére megteendő lépések megtételéhez, jogi kötelezettség teljesítéséhez, az érintett vagy harmadik személy létfontosságú érdekeinek (pl. életének) védelméhez szükséges kezelni, akkor a tiltakozástól függetlenül az Adatkezelő az adatokat akkor törli, ha a személyes adatokra már nincs szükség.

Olyan adatnak a törlését az Adatkezelő nem végezheti el, aminek a kezelésére az Adatkezelő jogi kötelezettség miatt köteles, vagy ami jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Automatizált döntéshozatal esetében emberi beavatkozás kérése

Az automatizált döntéshozatallal megvalósuló adatkezelés azt jelenti, hogy a megadott adatok alapján egy automatizmus eredményt hoz létre az érintettre és nincs olyan része a folyamatnak, ahol egy az embernek szerepe lenne abban, hogy mi fog az érintettel történni az adati alapján. Például adatai alapján automatikusan kiértékelik az állaspályázatát, és ha nem felel meg az előre meghatározott szempontoknak, akkor az automatikusan kap egy elutasító üzenetet.

Ilyen adatkezelések esetében az érintett kérheti, hogy egy ember vizsgálja felül a döntést akkor, amikor

- a hozzájárulása alapján kerül sor ilyen automatizált döntéshozatalra vagy akkor,
- erre valamely szerződésnek a vele való megkötéséhez vagy az azt megelőző lépések megtételéhez (pl. szerződéskötési kérelem elbírálásához) van szükséges.

Amennyiben jogszabály írja elő az automatizált döntéshozatallal megvalósuló adatkezelést, akkor nem kérhető emberi beavatkozás.

Az adatok hordozhatóságának kérése

Az érintett kérheti, hogy az általa az Adatkezelőnek megadott adatait az Adatkezelő kiadja számára elektronikus formátumban úgy, hogy azt másik adatkezelőnek átadhassa.

Az adatok hordozását az érintett olyan adatkezelés esetében kérheti, ami a hozzájárulásán alapul [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont], vagy olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont].

A kérelemre az adatokat az Adatkezelő .xls, vagy .word formátumban adja ki az adatkezelő rendszer funkcionalitásától függően.

Amennyiben az érintett azt kéri, hogy egy másik adatkezelőnek az Adatkezelő közvetlenül továbbítsa az adatait, akkor az Adatkezelő megvizsgálja, hogy rendelkezik-e olyan megfelelő adatkapcsolattal, ami az adatok biztonságos és jogszerű átadását lehetővé teszi, és ha igen, akkor az adatokat közvetlenül adja át.

13. Hol érhetem el az Adatkezelőt, ha a jogaimmal szeretnék élni

A személyes adatokkal kapcsolatban tájékoztatás, helyesbítés, zárolás, törlés, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozás bármikor bejelenthető az alábbi elérhetőségeken:

- e-mailben: a dpo@lotuszmedical.com e-mail-címen,
- telefonon: a +36 30 365 8000 számon
- levélben: 1163 Budapest, Veres Péter út 51.

Az Adatkezelő az érintett a kérelmére a válaszát indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelme benyújtásától számított 1 hónapon belül adja meg. Ha a kérelem nagyon összetett vagy nagyszámú kérelem kerül benyújtásra, akkor az Adatkezelő jogosult meghosszabbítani 2 hónappal ezt a határidőt, de erről az érintettet 1 hónapon belül értesíteni fogjuk.

Ha valamely okból nem tudjuk az érintett kérelmét teljesíteni, akkor ennek okairól is fogjuk az érintettet tájékoztatni a kérelme benyújtásától számított 1 hónapon belül.

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy megalapozatlan vagy ugyanazokra az adatokra vonatkozóan rendszeresen ismétlődő, túlzó kérelmeik esetén a teljesítés díját felszámíthatjuk, vagy megtagadjuk a kérelmet.

Az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy amennyiben törlési, helyesbítési vagy az adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelmükben jelzik, hogy az Adatkezelő tájékoztassa Őket azokról, akik az adataikat feldolgozták, vagy akiknek azok továbbításra kerültek, akkor az Adatkezelő e személyekről is tájékoztatja az érintetteket a kérelmük teljesítésére vonatkozó válaszában.

14. Hova fordulhatok jogaim védelmében?

Ha sérelmesnek véli azt, ahogy az Adatkezelő a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az Adatkezelőt keresse meg panaszával. A panaszát minden esetben megvizsgáljuk, és mindent megteszünk azért, hogy kezeljük azt. Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Adatkezelő kezeli az adatait, vagy nem kíván panaszt tenni, hanem közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetőség van továbbá arra is, hogy adatainak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

15. Hatályba lépés és az Adatkezelési Tájékoztató felülvizsgálata

A jelen Adatkezelési Tájékoztató a jóváhagyás napján lép érvénybe, további rendelkezésig, határozatlan ideig hatályos. Jelen Adatkezelési Tájékoztatót évente, ezen



LOTUSZ MEDICAL CENTER
<https://lotuszmedical.com>

Tel.: +36 30 365 8000
dpo@lotuszmedical.com

kívül jogszabályváltozás esetén is, felül kell vizsgálni. Az Adatkezelési Tájékoztatót kizárólag az Adatkezelő jogosult módosítani. Az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak megváltoztatásának jogát az Adatkezelő - a hatályos jogszabályok előírásaira tekintettel - fenntartja magának.

Köszönjük, hogy elolvasta Adatkezelési Tájékoztatónkat!

Forduljon Hozzánk bizalommal!

Jó egészséget kívánunk tisztelettel:

LOTUSZ Medical Egészségügyi Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

és a Lotusz Medical Center